

SCHEMA DESCRITTIVA PERCORSO GOL Programmato

ID 1770 del 15/11/2022

Denominazione Percorso	Gestione attività ufficio e archiviazione dati
Settore Economico Professionale	Area comune
Tipologia	Breve
Durata	120 ore

Unità di Competenza

Cura delle attività di supporto al lavoro di ufficio. Gestire dati, informazioni e contenuti digitali.
--

Descrizione Esigenze

Le aziende partner esprimono l'esigenza, nell'ambito delle attività di segreteria, di competenze inerenti allo svolgimento di attività di ufficio legate in particolare alla attività di produzione digitale di testi, alle attività di archiviazione e di tracciabilità di documenti e informazioni (ricerca, acquisizione, elaborazione e registrazione di dichiarazioni, documenti e informazioni) e all'utilizzo, manutenzione e aggiornamento di tutte le risorse informatiche. Strettamente connessa a tali competenze è segnalata l'esigenza di competenze digitali di gestione dati, informazioni e contenuti digitali in modo da saper sfruttare le tecnologie a supporto dell'attività amministrativa.
--

Ore di Formazione Teorica in Presenza (di cui Formazione Digitale)	60 20
Ore di Laboratorio specialistico	60
Sede	<i>Via Vicinale Santa Maria del Pianto n. 1, Napoli</i>

Indennità Oraria	1 euro
------------------	--------

Livello EQF	3
-------------	---

Info	www.esseffeci.com/par-gol
------	--